**З В І Т**

**про роботу відділу бухгалтерського обліку за 2019 рік**

 Відділ бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради здійснює облік використання бюджетних коштів та ведення бухгалтерського обліку на утримання виконавчого комітету та відділів за рахунок коштів міського бюджету.

 Для здійснення розрахункових операцій відкрито в Ніжинському УДКСУ 60 реєстраційних рахунків загального та спеціального фондів місцевого бюджету . По всім рахункам ведеться бухгалтерський облік.

 Складені щорічні кошториси та плани асигнувань загального та спеціального фондів бюджету ; довідки про зміни до кошторису та плану асигнувань; додаткові лімітні довідки про бюджетні асигнування, які доведені до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, штатні розписи та зміни до них, особові рахунки розрахункових листів по виконавчому комітету.

Формування мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого бюджету. До мережі виконкому як головного розпорядника коштів місцевого бюджету включені розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачі, які обслуговуються в Ніжинському УДКСУ.

 Формування бюджетних запитів з розрахунками за кожним кодом економічної класифікації видатків, які подаються фінансовому управлінню для включення до проектів міського бюджету з дотриманням першочергового забезпечення бюджетними коштами видатків по захищеним статтям (з/плата, енергоносії); паспортів бюджетних програм.

 На підставі достовірних первинних документів і відповідних бухгалтерських записів своєчасно складено та подано місячну, квартальну, фінансову та , бюджетну річну консолідовану звітність : до Ніжинського УДКСУ , фінансового управління , Ніжинської ОДПІ, Ніжинського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Чернігівській області, Фонду соціального захисту інвалідів, управління статистики.

 Проведено бухгалтерський облік касових та фактичних видатків, отриманих асигнувань.

Проведена робота по наданню запитів щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних до ДФС.

 Своєчасне нарахування та виплата у встановлені строки заробітної плати працівникам , допомоги з тимчасової непрацездатності , щорічних відпусток, додаткових відпусток для участі у навчальних сесіях, додаткових соціальних відпусток. Перерахування податків та внесків до бюджету та цільових фондів.

 Підготовлені відомості зарахувань на карткові рахунки (заробітна плата, відрядження, лікарняні) , видаткові та прибуткові ордери , грошові чеки на отримання готівки.

 Складено заявки –розрахунки на відшкодування лікарняних та подано до Фонду соціального страхування України в Чернігівській області .

 Підготовлені та передані до виконання в УДКСУ платіжні доручення , розподіли бюджетних коштів , реєстри фінансових та юридичних зобов’язань.

 Нарахована за 2019р. амортизація на основні засоби.

 Проведена повна інвентаризація необоротних активів, запасів,грошових коштів, інших активів і зобов’язань з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку шляхом їх зіставлення з фактичною наявністю майна.

 Підготовлені додаткові угоди з орендарями на продовження терміну дії договорів оренди та на відшкодування витрат за електроенергію та використання природного газу.

 На єдиному державному веб-порталі використання публічних коштів «Є-дата» оприлюднені квартальні звіти, договори, накладні, акти виконаних робіт, відрядні.

 Проведена робота з оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель.

 На виконання міських цільових програм проведена виплата матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста, на поховання, багатодітним сім’ям, допомогу сім’ям загиблих воїнів-афганців , допомогу сім’ям загиблих учасників АТО, стипендій обдарованій студентській та учнівській молоді,матеріальних заохочень з нагоди ювілейних дат, головам самоорганізації населення.

 Забезпечено зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів(особових рахунків, штатних розписів, кошторисів та довідок, річних звітів )строк зберігання яких становить 75 років.

 На протязі року видавалися довідки про доходи, про середню заробітну плату, про отримання матеріальної допомоги громадянам міста для нарахування субсидій, за місцем вимоги.

Головний бухгалтер Н.Є.Єфіменко